ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол № 1
от «01» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
_____ А.Н.Токарчук
Приказ от «1» 09 2015 г. № 106/1

Положение
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ, утвержденными Министром спорта Российской Федерации В.Л. Мутко 12 мая 2014 года (письмо № ВМ - 04-10/2554 от 12.05.2014), с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Костомукшского городского округа № 644 от 18.06.2015 г. (далее – Учредителем).

Совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДЮСШ, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями ДЮСШ.

Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут обсуждаться на заседании Совета Учреждения и вноситься для рассмотрения и утверждения Администрацией Учреждения.

Решение Совета Учреждения доводится до участников образовательной деятельности не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания:
- через официальный сайт МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» в сети « Интернет»;
- размещением на информационных стендах в ДЮСШ;
- по электронной почте педагогическим работникам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;

- Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

3.СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Совет Учреждения состоит из 5 человек представителей от:
- родителей (законных представителей) обучающихся (1 человек);
- педагогического коллектива (3 человека);
- обучающихся старшего школьного возраста (не моложе 14 лет) - (1 человек);

3.2.Учредитель Учреждения может направить в Совет Учреждения своего представителя.

3.3.Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на собрании учебных групп прямым и открытым голосованием. Избранные кандидаты от обучающихся из своего числа избирают 1 представителя в Совет Учреждения.

3.3.Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета Учреждения, как представители родителей.

3.4.Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5.Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом директора.

3.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года. В случае выбытия одного или нескольких членов проводится в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета Учреждения.

Из числа состава Совета Учреждения избирается:

–Председатель (из числа родителей (законных представителей) обучающихся или педагогического коллектива). Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

-Заместитель председателя (из числа родителей (законных представителей) обучающихся или педагогического коллектива;

-Секретарь (из числа родителей (законных представителей) обучающихся или педагогического коллектива)

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Полномочия Совета Учреждения:

- разработка проекта Устава Учреждения, проекта изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка плана развития Учреждения;
- разработка проекта локальных нормативных актов;
- рассмотрение календарного учебного графика;
- проведение общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности;
- изучение спроса жителей города на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи педагогическому коллективу в работе по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- создание необходимых условий для разностороннего развития личности и воспитания обучающихся, профессионального роста педагогических работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раза в год.

5.2.Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3.Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.4.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов Совета Учреждения

5.5.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6.Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений.

5.7.Все решения Совета, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя. Председатель Совета имеет право совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

5.8.На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
-место и время проведения заседания;
-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
-повестка дня заседания;
-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
-принятые решения.

5.9.Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Члены Совета имеют право:

6.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.3.Использовать в работе Совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

6.4.По приглашению Педагогического совета участвовать в его работе.

6.5.Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в учреждениях и организациях г.Костомукша.

6.6.Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.7.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.8.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя Учредителя;

-при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием Учреждения обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.9.Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.